

Vejledning til ansøgning om optagelse på serviceøkonomuddannelsen på Erhvervsakademiet Copenhagen Business, Hotel- og Restaurantskolen – ansøgere med en dansk adgangsgivende eksamen

Du bedes lægge særligt mærke til følgende ved ansøgning om optagelse på serviceøkonomuddannelsen på Hotel- og Restaurantskolen.

Ansøgningskemaer

Ansøgningskemaer findes på www.optagelse.dk. Du kan søge optagelse digitalt med NemID eller ID-kode eller printe ansøgningskemaerne og udfylde dem i hånden.

Alle ansøgere skal udfylde følgende to skemaer:

- **Prioriteringsskema:** Du skal udfylde prioriteringsskemaet ved ansøgning om optagelse. Søger du optagelse digitalt med NemID eller ID-kode, bliver prioriteringsskemaet automatisk sendt til dit højst prioriterede uddannelsessted. Søger du optagelse på anden vis, skal du indsende prioriteringsskemaet til det uddannelsessted, hvor dit højst prioriterede uddannelsesønske er – også selvom det er dit eneste uddannelsesønske.
- **Ansøgningskema:** Du skal indsende ansøgningskemaet ved ansøgning om optagelse. Søger du optagelse digitalt med NemID eller ID-kode, bliver ansøgningskemaet automatisk sendt til uddannelsesstedet/uddannelsesstederne. Søger du optagelse på anden vis, skal du indsende et ansøgningskema **for hvert** optagelsesområdenummer, du søger optagelse på. Det vil sige, at hvis du f.eks. søger om optagelse på optagelsesområdenummer 86010 (serviceøkonom – dansksproget) og 86015 (serviceøkonom – engelsksproget), skal vi modtage to ansøgningskemaer fra dig.

Ansøgere, der søger optagelse digitalt med ID-kode, skal **straks** indsende deres ID-kode til Hotel- og Restaurantskolen. I modsat fald vil ansøgningen ikke blive behandlet.

Se i øvrigt afsnittet om dokumentation nedenfor.

Optagelseskrav

Alle ansøgere skal vedlægge følgende dokumentation for, at de opfylder serviceøkonomuddannelsens optagelseskrav:

- Kopi af eksamensbevis fra din adgangsgivende eksamen. Du skal **ikke** vedlægge eksamensbeviser fra folkeskolen, efterskole eller lign.

Ansøgere, der søger optagelse på baggrund af en **gymnasial eksamen**, skal endvidere vedlægge følgende:

- Kopi af bevis på at du har bestået det fagspecifikke optagelseskrav (erhvervsøkonomi eller matematik) på niveau C – hvis et eller begge fag ikke indgår i den adgangsgivende eksamen og/eller
- Kopi af bevis på tilmelding til eller deltagelse i et suppleringskursus i det fagspecifikke optagelseskrav (erhvervsøkonomi eller matematik) på niveau C – forudsat det er relevant for din ansøgning. (Se i øvrigt nedenfor.)

Ansøgere skal være opmærksomme på, at de skal have bestået det fagspecifikke optagelseskrav (erhvervsøkonomi eller matematik) på niveau C med mindst karakteren 2. Indgår der i et fag flere karakterer, skal gennemsnittet af karaktererne være mindst 2. (Karakteren 2 i 7-trinsskalaen svarer til karakteren 6 i 13-skalaen.)

Ansøgere, der mangler at bestå det fagspecifikke optagelseskrav (erhvervsøkonomi eller matematik) på niveau C, skal være opmærksomme på følgende:

- Det er muligt at søge optagelse på serviceøkonomuddannelsen, selvom du endnu ikke har bestået det fagspecifikke optagelseskrav på niveau C. Du skal dog vedlægge dokumentation for, at du enten er tilmeldt eller følger et suppleringskursus, der giver dig kvalifikationer på niveau C og oplysninger om, hvornår kurset forventes bestået. Kurset skal være bestået, og Hotel- og Restaurantskolen skal have modtaget dokumentation herfor, senest **d. 5. juli 2012 kl. 12.00**. I modsat fald bliver din ansøgning annulleret.

- Ansøgere, der mangler de påkrævede kvalifikationer i erhvervsøkonomi eller matematik, rådes kraftigt til at tilmelde sig et kursus i erhvervsøkonomi frem for matematik, da førstnævnte fag er mere anvendeligt på serviceøkonomuddannelsen. Ligeledes rådes ansøgere med de påkrævede kvalifikationer i matematik til at tage et suppleringskursus i erhvervsøkonomi på niveau C inden studiestart. Hotel- og Restaurantskolen udbyder kurser i erhvervsøkonomi på niveau C i foråret og i august. Kvote 2-ansøgere, der gennemfører og består kurset i foråret, bliver tildelt ekstra point ved evaluering af deres ansøgning. Kontakt venligst studievejlederne for oplysninger om kurserne i erhvervsøkonomi.

Ansøgere, der søger optagelse på baggrund af en **erhvervsuddannelse**, skal være opmærksomme på følgende:

- Det anbefales kraftigt at opnå kvalifikationer i erhvervsøkonomi på niveau C inden studiestart. Hotel- og Restaurantskolen udbyder kurser i erhvervsøkonomi på niveau C i foråret og i august. Kvote 2-ansøgere, der gennemfører og består kurset i foråret, bliver tildelt ekstra point ved evaluering af deres ansøgning. Kontakt venligst studievejlederne for oplysninger om kurserne i erhvervsøkonomi.

Alle ansøgere anbefales at have så gode kvalifikationer som muligt i engelsk og vedlægge dokumentation herfor, idet der forekommer engelsksproget litteratur på serviceøkonomuddannelsen.

Se i øvrigt afsnittet om dokumentation nedenfor.

Motiveret ansøgning

Ansøgere, der søger optagelse på serviceøkonomuddannelsen gennem **kvote 2**, skal desuden vedlægge en skriftlig motiveret ansøgning. Ansøgningen på maks. én maskinskrevet side skal omhandle følgende:

- Hvorfor søger du optagelse på serviceøkonomuddannelsen?
- Hvad påtænker du at bruge serviceøkonomuddannelsen til?
- Eventuelt andre forhold du gerne vil gøre Hotel- og Restaurantskolen opmærksom på

Hvis du er tildelt revalideringsydelse, dagpenge eller kontanthjælp til uddannelsen, skal du desuden gøre opmærksom herpå i ansøgningen.

Se i øvrigt afsnittet om dokumentation nedenfor.

Erhvervs erfaring

Ansøgere, der søger optagelse på serviceøkonomuddannelsen gennem **kvote 2**, skal endvidere vedlægge følgende dokumentation:

- **Dokumentation for erhvervs erfaring.** Du skal helst vedlægge anbefalinger, men ansættelseskontrakter eller lønsedler godtages også.
- **Dokumentation for aktiviteter ud over erhvervs erfaring** – hvis relevant! Det kan f.eks. være højskoleophold, længerevarende udlandsophold, frivilligt arbejde, militærtjeneste osv. Vi modtager helst anbefalinger, men andre former for dokumentation godtages også.

Al erhvervs erfaring mv. skal påføres side 2 af ansøgningskemaet. Det er således **ikke** fyldestgørende at vedlægge et CV. Vær særlig opmærksom på at du påfører **samtlig**e påkrævede oplysninger!

Erhvervs erfaring og andre aktiviteter, der ikke kan dokumenteres, bliver ikke taget i betragtning ved vurdering af din ansøgning!

Se i øvrigt afsnittet om dokumentation nedenfor.

Dokumentation

Ansøgere, der søger optagelse digitalt med NemID, kan fremsende dokumentation digitalt på www.optagelse.dk fra d. 16. marts 2012.

Alle andre ansøgere bedes vedlægge al dokumentation med deres ansøgning. Disse ansøgere skal være opmærksomme på, at al dokumentation (undtagen den skriftlige motiverede ansøgning), skal vedlægges i kopi, da vi ikke kan tage ansvar for originale dokumenter.

Sidste frist for indlevering af dokumentation er **d. 11. april 2012** for **alle kvote 2-ansøgere**. Det gælder dog ikke dokumentation for suppleringskurser, der afsluttes senere end d. 11. april 2012. Fristen for indlevering af dokumentation for afsluttede suppleringskurser er **d. 5. juli 2012 kl. 12.00**.

Undervisningsafgift

Ansøgere, der ikke er statsborgere i Danmark, et andet EU-land eller et land associeret med EU (dvs. Island, Norge, Schweiz eller Liechtenstein), skal være opmærksomme på følgende:

- Har du permanent opholdstilladelse i Danmark eller opholdstilladelse med mulighed for permanent ophold i Danmark, skal du vedlægge dokumentation herfor. I modsat fald vil du blive opkrævet en undervisningsafgift på kr. 122,500 for hele uddannelsen.
- Har du ikke en af ovennævnte opholdstilladelser, vil du blive opkrævet en undervisningsafgift på kr. 122,500 for hele uddannelsen. Undervisningsafgiften skal betales for et semester ad gangen forud for begyndelsen af det pågældende semester. Afgiften for 1. semester (kr. 32,500) skal betales i henhold til fristen på den modtagne faktura, dog skal beløbet senest være på Copenhagen Business Academys konto **d. 30. april 2012**.

Yderligere oplysninger

Vi henviser til www.optagelse.dk for yderligere oplysninger om ansøgning om optagelse, herunder ansøgningsfrister og tilbagemelding på din ansøgning.

Har du i øvrigt nogle spørgsmål, er du velkommen til at kontakte studievejlederne:

- | | | |
|----------------------|-------------------|--|
| • Christine Nolsø | Tlf.: 33 86 23 48 | E-mail: cnh@hrs.dk |
| • Synne Stuhr Hansen | Tlf.: 33 86 22 63 | E-mail: syh@hrs.dk |

Check-liste

Du skal være særlig opmærksom på at udfylde samtlige ansøgningsskemaer og fremsende/vedlægge den påkrævede dokumentation:

- **Prioriteringsskema**
- **Ansøgningsskema(er)**
- **Motiveret ansøgning (kun kvote 2-ansøgere)**
- **Eksamensbevis fra adgangsgivende eksamen m.v.**
- **Bevis på tilmelding eller deltagelse i kurser (hvis relevant)**
- **Dokumentation for erhvervserfaring og andre aktiviteter (kun kvote 2-ansøgere)**