

Comwell Klarskovgaard søger receptionist

Comwell søger kun de bedste medarbejdere. Til gengæld tilbyder vi spændende og udfordrende jobs, hvor værtskab, service, nærvær og præcision i forhold til vores mange gæster er i højsædet. Du skal være medvirkende til at gøre en positiv forskel - også når det går rigtig stærkt.

Læs mere om hotellet på www.comwellklarskovgaard.dk.

Som receptionist hos Comwell vil du få en spændende hverdag fuld af udfordringer. Sammen med dit team har du en helt central plads på hotellet, når I sammen skal give vores gæster den særlige oplevelse, der gør Comwell til det bedste valg.

Stillingen, som er på 37 timer skal besættes snarest muligt. Vagterne er typisk i tidsrummet 06.30 til 20.15 alle ugens dage, senere vagter kan forekomme. Lønniveau 21.000.

Arbejdsopgaver:

- Ind- og udcheckning af hotellets gæster
- Reservationer af individuelle og leisuregæster
- Oprette priser og perioder på GDS
- Servicering af vores gæster
- Telefonbetjening
- Kasseafstemning og fakturering
- Back up til konferenceafdelingen ved spidsbelastninger
- Oplæring af nye medarbejdere.

Vi tilbyder:

- en selvstændig stilling, hvor du sammen med dit team forventes at skabe unikke resultater, som kan ses og mærkes
- et harmonisk arbejdsmiljø, hvor vi passer på hinanden og hvor den enkeltes sundhed og trivsel sættes højt
- at blive en del af en flad organisation med fokus på gensidig feedback og kort vej fra idé til handling
- en grundig introduktion til din nye arbejdsplads og Comwell koncernen
- uddannelse gennem Comwell College
- attraktive karrieremuligheder
- fordelagtige personalegoder
- deltagelse i sociale arrangementer sammen med dine kolleger

- at blive en del af en dynamisk koncern i spændende udvikling, hvor vi er stolte af det, vi leverer

Vi forventer, at du:

- har erfaring fra branchen, gerne med reception og booking og kan bevare overblikket i stressede situationer
- lader nærvær og præcision kendetegne din arbejdsindsats, så du kan være med til at skabe harmoniske oplevelser
- har en intention om at gøre en positiv forskel og yde et godt værtskab overfor hotellets gæster og dine kollegaer
- er god til at samarbejde på tværs af alle afdelinger
- har et godt kendskab til engelsk og de nordiske sprog
- har god IT-viden, gerne office-pakken og Spectra
- ser en fordel i at have et varieret arbejds-skema med skiftende arbejdstider

For mere information om stillingen, kontakt venligst Receptionschef Helle Mandal på mandal@comwell.dk.

Vi modtager **kun** ansøgninger **online**. Åbn linket "Ansøg her", udfyld ansøgningsformularen og vedhæft ansøgning, CV og evt. bilag.

[Send ansøgning](#)

Comwell introducerede for mere end 40 år siden konferencekonceptet i Danmark. I 1992 introducerede kæden spa-konceptet i Skandinavien. Comwell-kæden har nu 12 hoteller i Danmark og 2 i Sverige. Vores medarbejdere er blandt branchens bedste og uddannes løbende via Comwell College. Læs mere om Comwell på www.comwell.dk.