

PRAKTIKERKLÆRING Receptionistuddannelsen

PRAKTIKPERIODE:

Praktikerklæringen udfyldes af den uddannelsesansvarlige og indsendes til **den skole**, hvortil eleven er indkaldt, senest 1 uge efter modtagelse af indkaldelsen. **Samtlige praktikmål skal være opnået inden fremsendelse af den afsluttende praktikerklæring.**



Fra _____ Til _____ Forestående skoleperiode nr.: 1 2

Elev: _____ CPR-nr.: _____

Virksomhed: _____ CVR-nr.: _____

Virksomheden bedes vurdere elevens faglige kundskaber realistisk, da skolen tilrettelægger undervisningen efter oplysningerne.

Eleven har på praktikstedet opnået følgende faglige kundskaber:

Praktisk receptionistarbejde

Eleven kan på avanceret niveau (se nærmere på bagsiden):

- foretage ind- og udcheckning ved anvendelse af IT-udstyr
- foretage booking og reservationer via internationale IT-systemer
- udføre intern og ekstern kommunikation ved anvendelsen af informationsteknologi
- udfærdige tilbud og bekræftelser og deltage i fremstilling af salgsmateriale
- arbejde under hensyntagen til virksomhedens praksis inden for miljøhensyn
- arbejde ud fra begrebet om godt arbejdsmiljø herunder korrekte arbejdsstillinger
- arbejde inden for uddannelsens område ud fra kendskab til alle funktioner og overordnede processer i virksomheden
- modtage alle former for betalingsmidler og varetage alle funktioner i forbindelse med kontrol og afregning
- anvende lovgivning af relevans for hoteldrift og korrekt kunde- og gæstebetjening
- efterleve og indgå i virksomhedens sikkerhedsberedskab
- indgå i samarbejdet mellem virksomhedens afdelinger med tilhørende koordinering af samarbejdet
- foretage kasseopgørelse og døgnafregning
- selvstændigt tilrettelægge arbejdsopgaver

Kunde- og gæstebetjening

Eleven kan på avanceret niveau:

- fremtræde med repræsentativ autoritet, herunder opretholdelse af god personlig hygiejne
- vejlede og servicere gæster med hensyn til overnatning, bespisnings-, transport- og oplevelsesmuligheder samt i danske turistprodukter
- optræde med professionalisme, pli og diskretion

	1. praktikperiode			2. praktikperiode			3. praktikperiode		
	Begynder	Rutineret	Avanceret	Begynder	Rutineret	Avanceret	Begynder	Rutineret	Avanceret
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Virksomhedens bemærkninger til skolen: _____

Hermed attesteres, at eleven har gennemført praktikopholdet i overensstemmelse med bestemmelserne om uddannelsen til receptionist:

Uddannelsesansvarlig: _____ Dato: _____

Eleven bekræfter ved sin underskrift at have set ovenstående vurdering:

Elev: _____ Dato: _____

Den udfyldte og underskrevne erklæring kopieres og sendes til skolen

